

Retningslinjer for udgifter i organisationsbestyrelse og afdelinger

Vedttaget på organisationsbestyrelsesmøde den 20. december 2022 og efterfølgende suppleret

<p>Befordring og transport <i>Vedttaget 16. januar 2023</i></p>	<p>Som beboerdemokrat har man en pligt til at opføre sig økonomisk ansvarligt. Som udgangspunkt skal man bruge den billigst mulige transportform.</p> <p>Ringgården betaler kørselsgodtgørelse efter Statens takster fra egen bopæl i Ringgården til møder, arrangementer mm. Der gives dog maksimalt godtgørelse for de faktisk kørte kilometer efter statens gældende takst.</p> <p>Billetter til offentlig transport refunderes mod kvittering.</p> <p>Taxa kan benyttes, når det af det enkelte OB-medlem skønnes nødvendigt. Her opfordres altid i videst muligt omfang til samkørsel.</p>
<p>Boligforeningsfest</p>	<p>Maksimum på 700 kr. pr. person til boligforeningsfest for ansatte og beboerdemokrater. ledsagere kan inviteres, men deltager mod egenbetaling.</p>
<p>Byggesagshonorar</p>	<p>Organisationsbestyrelsen beslutter om der skal udbetales bestyrelsesvederlag i forbindelse med nybyggeri og ved gennemførelse af forbedringsarbejder, der er godkendt af afdelingsmødet og medfører en huslejeforhøjelse. Der udbetales som udgangspunkt ikke bestyrelsesvederlag i sager efter den delegerede bygherremodel.</p> <p>Organisationsbestyrelsen fastsætter vederlagets størrelse ud fra en konkret vurdering i den enkelte byggesag ud fra forventningerne til bestyrelsens reelle merarbejde. Vederlagets størrelse baseres på en skriftlig beskrivelse af organisationsbestyrelsens merarbejde med en sats på 350 kr. pr time.</p> <p>Bestyrelsen fastsætter selv fordelingen af vederlaget på de enkelte medlemmer.</p>

<p>Diæter <i>Vedtaget 16. januar 2023</i></p>	<p>Ringgården udbetaler ikke diæter ved deltagelse i arrangementer med fuld forplejning. Dette gælder alle i Ringgården. Den enkelte kan selv på sin selvangivelse registrere skattefradrag for småforholdenheder efter gældende regler.</p> <p>Udgifter til forplejning mv. i rimeligt omfang refunderes mod fremlæggelse af kvittering.</p>
<p>Forplejning til møder</p>	<p>Til møder i forretningsudvalget og organisationsbestyrelsen er der forplejning. Den valgte forplejning skal være på et rimeligt niveau. Den maksimale gennemsnitlige kuvertpris er 200 kr. pr. deltagende person pr. møde.</p> <p>Bestyrelsesseminar afholdes eksternt for at skabe de nødvendige rolige rammer. Seminaret afholdes inden for normal arbejdstid og kan derfor bookes som konference-pakke. Den maksimale pris er 800 kr. pr. deltagende person for både forplejning og lokaler. Beløbet dækker ikke andre udgifter som f.eks. transport, tabt arbejdsfortjeneste og honorar til eksterne.</p>
<p>Gaver</p>	<p>Se særskilt gaveregulativ.</p>
<p>Sociale arrangementer</p>	<p><u>Fejring af afdelingsjubilæer</u> Maksimum på 250 kr. pr. bolig i afdelingen til fejring af afdelingsjubilæer – dvs. bygningernes alder. Ønske om afholdelse af afdelingsjubilæer skal medtages i budgettet for det pågældende år, og det skal altid godkendes i OB samt på afdelingsmødet, hvor budgettet vedtages. Afdelingsbestyrelsen er ansvarlig for budgettering og godkendelser.</p> <p>Udestår: Retningslinjer for Organisationsbestyrelsen - herunder bestyrelsens julefrokost.</p>
<p>Studieture</p>	<p>Udestår</p>
<p>Tabt arbejdsfortjeneste <i>Vedtaget 25. maj 2023</i></p>	<p>Der ydes ikke særskilt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste til organisationsbestyrelsesmedlemmer. Eventuel erstatning sker i forbindelse med fordeling af det samlede bestyrelsesvederlag.</p> <p>Se "Vederlag" nedenfor.</p>

Telefon og IT

Vedtaget 25. maj 2023

Retningslinjer for afskrivning af elektronisk udstyr:

Har beboerdemokrater eller ansatte fået udleveret elektronisk udstyr såsom iPad, computer, printer, mobiltelefon, kamera, scanner m.v. gælder følgende afskrivningsretningslinjer ved udtrædelse af bestyrelsen eller fratræden af sin stilling:

- Inden for tre år: Udleveret udstyr skal returneres.
- Efter tre år: Der er mulighed for at købe det udleverede elektroniske udstyr til 25% af købsprisen.
- Efter fire år: Der er mulighed for at købe det udleverede elektroniske udstyr til 20% af købsprisen.
- Efter fem år: Der er mulighed for at købe det udleverede elektroniske udstyr til 10% af købsprisen.

Ønsker en person ikke at købe det udleverede udstyr efter ovenstående retningslinjer, returneres udstyret og der findes en hensigtsmæssig anvendelse eller bortskaffelse af udstyret.

Returnering af udstyr skal for afdelingsbestyrelsesmedlemmer ske til afdelingsbestyrelsen. For øvrige skal det returneres til Sekretariatet i Ringgårdens administration eller nærmeste leder.

Indkøb af elektronisk udstyr til Organisationsbestyrelsen:

Organisationsbestyrelsesmedlemmer får stillet en iPad med simkort og tastatur til rådighed. Niveauet er maks. 12,9" skærm og 256 gb lagerplads (2023-standard).

Formand får stillet PC til rådighed i en standard svarende til den, der benyttes i Ringgårdens administration. Formand og næstformand får stillet mobiltelefon til rådighed i en standard svarende til den, der benyttes i Ringgårdens administration.

Ønsker organisationsbestyrelsesmedlemmer andet udstyr, er det for egen regning.

Vederlag	<p><u>2023</u></p> <p>Bestyrelsens vederlag for 2023 fastlægges til det maksimale beløb på 88,57 kr. for de første 100 lejemålsenheder og 53,14 kr. for øvrige lejemålsenheder jf. de gældende satser og driftsbekendtgørelsens §14, stk. 1. Samlet set er vederlaget 220.619,90 kr. som fordeles med:</p> <ul style="list-style-type: none">• 25.088,56 kr. pr. år til alle bestyrelsesmedlemmer (7 medlemmer)• 30.000,00 kr. pr. år i tillæg til formand• 15.000,00 kr. pr. år i tillæg til næstformand
-----------------	---