

## Jobprofil - driftschef

### Driftschefens ansvarsområder

- Ansvarlig for den samlede opgaveportefølje i driftsafdelingen
- Ansvarlig for samarbejdet mellem driften og afdelingsbestyrelser samt afdelingsdemokratiet i hele organisationen
- Ansvarlig for tre inspektører, 11 driftsområder og det boligsociale team
- Ansvarlig for vedligeholdelsestilstanden i alle boligafdelinger
- Ansvarlig for den daglige drift og økonomi i Ringgårdens boligafdelinger, daginstitutioner samt beboerservice
- Ansvarlig og formand for arbejdsmiljøudvalget for alle ansatte i Ringgården
- Ansvarlig for driftsområdets input til budgetprocessen i alle afdelinger
- Ansvarlig for budgetopfølgning i samarbejde med administrationschefen
- Overordnet økonomisk ansvarlig for driftens budgetter og regnskaber
- Ansvarlig for vores bygningsforsikringer og den løbende håndtering af samarbejdet med forsikringsrådgiver og -selskab
- Medlem af byggeudvalget i Ringgården
- En del af Ringgårdens ledergruppe.

### Driftschefens opgaver

- Daglig leder af inspektører og det boligsociale team, samt kontaktperson for afdelingsbestyrelser
- Overordnet ansvarlig for personaleledelsen i Ringgårdens 11 områder og i driftsafdelingen
- Gennemførelse af ensartede forretningsgange ift. de enkelte afdelinger og projekter
- Sikre en tilstrækkelig ressourceallokering af driftsressourcer til afdelingerne
- Sikre en fremtidssikret vedligeholdelsesplanlægning med opfølgning og udførelse i afdelingerne
- Drive det løbende arbejde med at effektivisere driften samtidig med, at vi bevarer de nære relationer
- Bruge det boligsociale team som en aktiv ressource i samarbejdet med afdelingerne og beboerne
- Sikre tværgående indsats i energioptimering
- Sikre kvalificeret styring af driften med udvikling af høj kvalitet

- Deltagelse i afdelingsmøder
- Deltagelse i regnskabs og budgetmøder med afdelingerne
- Diverse ad hoc-opgaver.

### **Driftschefens kvalifikationer**

- Du har byggeteknisk forståelse, erfaring og uddannelsesmæssig baggrund
- Du har interesse for og erfaring med ledelse
- Du kan drive og lede et tæt samarbejde mellem driften og det boligsociale team og du vil altid gerne dialogen med dine kollegaer og er inddragende i processer
- Du har stærk økonomisk forståelse og god evne til at sætte dig ind de regler og den jura, der gælder for almene boligorganisationer
- Du er en god kommunikator og gerne en god konfliktmægler
- Du er en god sparringspartner i dilemmaer – du er i øjenhøjde med dine kollegaer og vil gerne lytte til både store og små problemstillinger.
- Du har flair for IT og nysgerrig på de muligheder, det giver
- Du er nærværende og gør meget ud af at være synlig i hele organisationen
- Du kan lide at træffe beslutninger og forstår hvad der skal til for at træffe de rigtige beslutninger, mens du anerkender den proces, der er nødvendig for at nå hele vejen
- Du er troværdig, respektfuld, ordentlig, åben og ligetil
- Du er visionær særligt med at tænke bæredygtigt og opsøger gerne nye samarbejds muligheder, søger fonde mv.
- Ideelt har du erfaring fra en anden almen boligorganisation alternativt fra en anden type politisk ledet organisation
- Du har humor, godt humør og er uhøjtidelig.