



REGNSKABSASSISTENT

Boligforeningen Ringgården søger regnskabsassistent med tiltrædelse snarest muligt.

Vi tilbyder et alsidigt og selvstændigt job i vores regnskabsafdeling med mulighed for både personlig og faglig udvikling.

Vi er en lille afdeling med i alt seks medarbejdere. Vi lægger vægt på et godt arbejdsmiljø, hvor man tager ansvar for egne opgaver, og samtidig er parat til at give hinanden en hjælpende hånd i travle perioder.

Dine primære opgaver knytter sig til debitorstyring, blandt andet:

- udarbejdelse af flytteopgørelser
- bogføring og afstemning.

Herudover kommer du til at deltage i mange af afdelingens øvrige opgaver:

- regnskaber og budgetter for boligafdelinger og foreningen
- forbrugs- og antenneregnskab
- opkrævning af huslejer m.m.

Vi forventer, at du, udover kompetencer og erfaring indenfor regnskab, har flair for IT; at du er god til at samarbejde og at du som person er positiv og fleksibel.

Løn følger overenskomst med HK.

*Ansøgninger
sendes senest
den 26. marts 2008 til:*

*Boligforeningen
Ringgården,
Dybedalen 1A
8210 Århus V.*

*Att: Økonomichef
Mikkel Ø. Kristensen*

*Tlf: 88 30 30 50
www.bf-ringgaarden.dk*

**Vi tager globalt
medansvar •
vi bygger miljørigtigt,
socialt og arkitektonisk
bæredygtigt • vi fokuserer
på spændende og
visionær arkitektur •
vi bygger boliger for alle**

**Ringgården har modtaget
EU's pris for
bæredygtig energi 2007**