



REGNSKABSASSISTENT

Boligforeningen Ringgården søger regnskabsassistent der kan tiltræde hurtigst muligt.

Hvad vi kan tilbyde:

Et alsidigt og selvstændigt job i vores økonomiafdeling, der er en lille afdeling med seks medarbejdere. Du får en afvekslende og udfordrende hverdag i samspil med dine kollegaer i husets øvrige afdelinger. Vi lægger vægt på et godt arbejdsmiljø, hvor man tager ansvar for egne opgaver og samtidig er parat til at hjælpe hinanden på kryds og tværs.

Hvad vi forventer:

At du selvstændigt tager hånd om følgende primære ansvarsområder:

- udarbejdelse af forbrugs- og antenneregnskaber
- styring af vaskerisystemer
- bogføring og afstemning

Herudover kommer du til at deltage i mange af afdelingens øvrige opgaver:

- regnskaber og budgetter for vores boligafdelinger såvel som foreningen
- opkrævning af huslejer
- udarbejdelse af flytteopgørelser m.m.

Hvad vi forventer:

At du, udover kompetencer og erfaring inden for regnskab, har flair for IT; at du er god til at samarbejde; at du som person er positiv og fleksibel.

Løn følger overenskomst med HK.

Ansøgningen sendes senest 1. okt. 2008 til:

Boligforeningen
Ringgården,
Dybedalen 1A
8210 Århus V.
Mrk: jobansøgning

*Har du spørgsmål, kontakt da økonomichef
Mikkel Ø. Kristensen
eller personalechef
Ivan Søndergaard*

**Vi tager globalt medansvar •
vi bygger miljørigtigt,
socialt og arkitektonisk
bæredygtigt • vi fokuserer
på spændende og
visionær arkitektur •
vi bygger boliger for alle**

**Ringgården har modtaget
EU's pris for
bæredygtig energi 2007**